

Step-By-Step Parent/Guardian Instructions for scheduling a Parent/Teacher Conference.

Conference days are:

Kindergarten - 8th grade - March 13 - March 17

1. Visit the school's homepage <http://www.westlakecharter.com> and select the Online Scheduler icon/link . **The window to access the online scheduler is February 17 - March 12.**

2. From the Online Scheduler Home Page
 - a. Choose your student's school from the drop down list and click "GO"
 - b. Enter the school password **explorers**
 - c. Enter your student's "Student ID". If you do not know their Student ID, use the LOOKUP STUDENT ID button to access the system.
 - d. Verify the student's birth date
 - e. Check the box next to teacher (Ms. Smith, Ms. Westlake, etc)..
 - f. You will then see the available time slots for teacher (Ms. Smith, Ms. Westlake, etc).
 - g. Select the times that work best for your schedule.
 - h. Enter your email address for an email reminder to be sent to you. (Your email address is kept private.)
 - i. Once you have finished you can confirm your appointment details and print your conference schedule.
 - j. Write down the Confirmation Number (you will need this number to cancel your appointment)

Need help? Contact the school's Online Scheduler™ specialists

Westlake Charter School	Westlake Charter School
Campus: Del Paso Campus Office	Campus: Pebblewood Campus Office
E-mail: acajigas@westlakecharter.com , or talexander@westlakecharter.com	E-mail: sramirez@westlakecharter.com or rpeterson@westlakecharter.com
Phone: 916-567-5760	Phone: 916-928-3987

Instrucciones paso a paso de padres para la programación de una conferencia de padres y maestros.

Días de la Conferencia son: - 13 de marzo - 17 de marzo.

1. Visite la pagina de bienvenida de la escuela (www.westlakecharter.com) y escoja El icono "Online Scheduler." :

<https://www.canyoncreeksoftware.com/scheduler/ca/westlakecharter/index.cfm>

La ventana para acceder al planificador en línea es el 17 de febrero - 12 de marzo.

1. Desde el "Online Scheduler"...
 - a. Escoja la escuela del estudiante de la lista que baja y haga click.
 - b. Ponga la contraseña de la escuela: **EXPLORERS**
 - c. Ponga la identificación estudiantil (student ID). Si no se la sabe, se le recomienda que usted utilice el botón, "LOOKUP STUDENT ID".
 - d. Verifique la fecha de nacimiento de su estudiante. (si el sistema no lo acepta, pongase en contacto con la escuela a fin de verificar si los registros o archivos nuestros son correctos.)
 - e. Escoja el maestro/la maestro con quien le gustaria juntarse.
 - f. Si Ud. tiene mas de un(a) estudiante en la escuela, podra ver los horarios de los maestros a la vez si escoge "YES" a la pregunta "Do you want to schedule conferences for another student?" Si Ud. tiene solo un(a) estudiante, conteste "No" a esa pregunta.
 - g. Ahora Ud. debe ver las horas disponibles.
 - h. Escoje la hora preferida para cada maestro.
 - i. Ponga su correo electronico si le gustaria un recordatorio de la cita.
 - j. Imprimir el horario de la conferencia
 - k. Apunte el numero de confirmacion. Lo necesitara para cancelar o cambiar la cita.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con el especialista del ordenador electrónico via Internet de su escuela:

Westlake Charter School	Westlake Charter School
Campus: Del Paso Campus Office	Campus: Pebblewood Campus Office
E-mail: acajigas@westlakecharter.com , or talexander@westlakecharter.com	E-mail: sramirez@westlakecharter.com or rpeterson@westlakecharter.com
Phone: 916-567-5760	Phone: 916-928-3987